

## **Algemene voorwaarden Praktijkopleiding peuterdans Dingjan Peuterdansonderwijs (DPO)**

Voor een inschrijving aan de Praktijkopleiding Dingjan Peuterdansonderwijs gelden de volgende voorwaarden.

- **Definities**

- Dingjan Peuterdansonderwijs: de gebruiker van deze algemene voorwaarden en tevens de aanbieder van de praktijkopleiding peuterdans, gevestigd te Rotterdam.  
Contactgegevens: e-mail: [info@peuterdans.nl](mailto:info@peuterdans.nl) / mobiel: 06-29037701  
Ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder KvK-nummer 24324199
- Deelnemer: de natuurlijke persoon die de opleiding volgt. De deelnemer wordt in deze algemene voorwaarden als hij geformuleerd maar heeft tevens betrekking op vrouwelijke deelnemers.
- Betalingsovereenkomst: de overeenkomst betreffende de betalingen tussen de deelnemer- of de werkgever van de deelnemer- en Dingjan Peuterdansonderwijs.
- Website: de website [www.peuterdans.nl](http://www.peuterdans.nl) die door Dingjan Peuterdansonderwijs wordt beheerd.
- Startdatum & einddatum praktijkopleiding: de start- en einddatum die genoemd worden op de agenda van de website en in de brochure vermeld staan.

- **Algemeen - Algemene voorwaarden**

- Dingjan Peuterdansonderwijs heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold op het moment van het tot stand komen van de inschrijving, tenzij de deelnemer na het tot stand komen van de betalingsovereenkomst de nieuwe versie van de algemene voorwaarden krijgt toegestuurd en schriftelijk hiermee akkoord is gegaan.

- **Doelgroep**

Pedagogische medewerkers in de kinderopvang, dans- en yogadocenten, leerkrachten en andere geïnteresseerden die aan de gevraagde voorkennis voldoen.

- **Inschrijving/ toelating**

Men kan zich inschrijven voor de praktijkopleiding peuterdans via de website [www.peuterdans.nl](http://www.peuterdans.nl), onder Agenda. De inschrijving is pas volledig nadat men tijdens het inschrijven heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden. Men ontvangt na inschrijving een bevestiging van ontvangst via e-mail. Vervolgens start de toelatingsprocedure door middel van een reactie op de toelatingsvoorwaarden/ voorkennis en een CV.

Een persoonlijk toelatingsgesprek (circa 1,5 uur) op een n.o.t.k. locatie in Rotterdam volgt. Bij grote afstand van Rotterdam kan dit gesprek ook telefonisch plaatsvinden. Afhankelijk van de uitkomst wordt beslist over de toelating tot de praktijkopleiding. Uitslag is schriftelijk per mail. Na toelating is de inschrijving definitief en is de deelnemer opleidingsgeld verschuldigd, ook bij niet starten van of afwezigheid tijdens de opleiding. Annulering moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt (zie annulering).

- **Contractsduur**

De inschrijving voor de praktijkopleiding geldt als een contract en is geldig gedurende de periode van de afgesproken lesperiode waarvoor is ingeschreven.

- **Voorkennis/ toelatingsvoorwaarden**

- Aanvangsniveau MBO-3 of een SPW3-diploma en/of werkzaam zijn in een kinderdagverblijf. Voorkeur HBO/ SPW4.
- Introductie cursus Peuterdans hebben gevolgd, bij voorkeur op maat en in het bezit zijn van een certificaat en het introductie cursusboek peuterdans.
- Affiniteit hebben met diverse soorten muziek, dans en beweging en met de doelgroep 2 tot 4 jarigen. Inzicht hebben in de leefwereld van kleine kinderen.
- Creatieve, open instelling zowel in gedachten als uitvoerend.
- Zich volledig kunnen inleven in de wereld van het kleine kind en “rollen durven dansen”, geen schaamte hebben om van alles uit te beelden.
- Ervaring met groepen kleine kinderen is een pre.
- Met muziekprogramma's kunnen werken zoals Spotify of Itunes via een Ipad, Ipod of Mobiel met bijbehorende box.
- Heldere beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als op schrift.
- Kennis hebben van Outlook en Internet; in bezit zijn van een bruikbaar e-mailadres en dagelijks een emailcheck. Kunnen werken met bijlagen, tekstverwerkingsprogramma's (Word) en Excel.
- In bezit zijn van een mobiel en regelmatig gebruik ervan (sms/ WhatsApp).
- Kunnen werken met [www.wetransfer.nl](http://www.wetransfer.nl) voor foto's en films.

- **Aansprakelijkheid**

Deelname aan de praktijkopleiding is geheel op eigen risico. Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal of zoekraken van eigendommen van de deelnemer. Dit geldt zowel voor binnen het opleidingsinstituut als extern voor verzending van gegevens en/ of films. Tevens is Dingjan Peuterdansonderwijs niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel die de deelnemer kan oplopen of veroorzaken tijdens uitvoering van de cursus of voor schade van welke aard dan ook. De deelnemer dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

- **Aantal deelnemers**

Er kunnen minimaal 1 en maximaal 3 personen aan de praktijkopleiding deelnemen. De begeleiding is persoonlijk en veelal een op een.

- **Instelling**

Er wordt een hoge gemotiveerde inzet van de deelnemer verwacht in creativiteit, betrokkenheid en verslaggeving. Tevens wordt er verwacht dat hij actief deelneemt aan de praktijkopleiding.

- **Niveau van de opleiding**

MBO niveau 3, voorkeur HBO/ SPW4.

- **Kwaliteitscode**

De opleiding is erkend door het CRKBO en voldoet aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van de Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.

- **Locatie**

De lesdagen zijn i.s.m. een aantal peuterspeelzalen in Rotterdam. Men ontvangt een specifiek lesrooster met les data, lessen en locatieadressen.

- **Start**

De praktijkopleiding kan op 2 momenten in het jaar worden aangeboden.

Optie A. Start eind augustus lopende tot half december. Ongeveer 4 maanden.

Optie B. Start half januari lopend tot eind juni/ begin juli. Ongeveer 6 maanden.

Optie A is lager in prijs dan optie B. Dit zijn de prijzen vanaf de aangegeven startdatum op de website. Men kan ook later instappen, het lesrooster en de prijs wordt dan op maat gemaakt. In de hier onderstaande punten wordt uitgegaan van een volledige praktijkopleiding, startend vanaf de aangegeven aanvangsdatum op de website en in de brochure.

- **Studiebelasting en doorlooptijd**

Totale doorlooptijd is 4 of 6 maanden.

Totale Studiebelastinguren bij 4 maanden, richtlijn 135 uur per deelnemer, waarvan gemiddeld 95 uur contactonderwijs en 40 uur digitaal onderwijs (praktijk en theorieopdrachten).

Totale Studiebelastinguren bij 6 maanden, richtlijn 165 uur per deelnemer, waarvan gemiddeld 115 uur contactonderwijs en 50 uur digitaal onderwijs (praktijk en theorieopdrachten).

- **Materiaal opleiding**

Het lesboek is geschreven door de docente en wordt uitgereikt bij aanvang van de opleiding. Het lesboek is kosteloos en inbegrepen in het opleidingsgeld.

Daarnaast zijn schrijfwaren nodig, diverse attributen, muziekapparatuur in de vorm van een goed werkende mobiel, Ipod of Ipad en box en een pc. De kosten voor al deze materialen zijn voor de deelnemer zelf.

- **Intellectueel eigendom**

Alle door het opleidingsinstituut verstrekte lesmateriaal, zowel mondeling als op schrift, zijn uitsluitend bestemd voor de deelnemers en aan de betreffende opleiding en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingsinstituut worden openbaar gemaakt, verveelvoudigd of ter kennis aan derden worden gebracht.

- **Aanwezigheid**

- Er zijn 14 tot 22 praktijklesdagen, afhankelijk van de opleidingsperiode, 4 of 6 maanden. Daarnaast zijn er 3 theoriedagen. Men is verplicht op alle lesdagen te komen.

De data en tijden voor de praktijklessen worden ruim van tevoren bekend gemaakt en in een rooster aangeleverd. De lesdagen vallen veelal op een vrijdag. Er zijn 5 praktijklessen peuterspeelzalen van 40 min op 2 leslocaties.

De data voor de theoriedagen worden onderling afgesproken.

- Deelname 90 % aanwezigheid. Men mag maximaal 10 % missen van de opleidingsdagen.
- Het niet kunnen deelnemen aan de praktijkopleiding/ examen door ziekte, vervoersproblemen, niet voorbereid zijn of anderszins (overmacht) is voor de risico en rekening van de deelnemer.
- Meld afwezigheid zo snel mogelijk aan de docente. Voor de theoriedagen kunnen andere data worden afgesproken. Gemiste praktijklessen kunnen echter niet worden ingehaald.
- Mist men 1 lesdag of meer zonder goede reden, dan kan dit worden meegenomen als minpunten (zie beoordeling) in de eindbeoordeling.
- Dingjan Peuterdansonderwijs behoudt zich het recht om in bijzondere gevallen tijdens de praktijkopleiding, zoals ziekte of overmacht van de docent, de aanvangstijden en/of data van lesdagen te wijzigen.  
Bij uitval van een docent (door ziekte of verhindering) heeft de deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Dingjan Peuterdansonderwijs zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van vervangende lesdagen of een vervangend examen voortvloeiende uit de uitval van de docent. Tevens kan het voorkomen dat de deelnemer, in geval van afwezigheid van de docent, de praktijklessen zelfstandig geeft. Nadien volgt er een evaluatie.
- Bij niet betalen en wangedrag door de deelnemer kan de toegang tot de opleiding ontzegd worden.
- **Betaling**
  - Aanbetaling. Indien de aanmelding door Dingjan Peuterdansonderwijs is geaccepteerd en de deelnemer is positief toegelaten aan de opleiding, dient de deelnemer een aanbetaling te doen ter hoogte van € 200,- . Bij zeer late aanmelding vanaf 4 weken voor aanvang van de opleiding, vervalt de aanbetaling en gaat meteen de eerste termijnbetaling van kracht plus daarbovenop het aanbetalingsbedrag van € 200,- . Bij elke vorm van annulering wordt aanbetaling niet gerestitueerd, ongeacht de annuleringsperiode voor aanvang van de opleiding.
  - Prijs. De opleidingsgelden variëren per opleidingsperiode van totaal € 1600,- (4 mnd) tot € 1725,- (6 mnd) en zijn inclusief het lesboek, examen- en diplomakosten, exclusief kosten voor benodigde materialen. Bij een latere start van de praktijkopleiding, wordt een prijs op maat gemaakt. De gelden dienen ten alle tijden op tijd voldaan te worden.  
Bij het in gebreke blijven van het te betalen bedrag voor de geleverde diensten, zullen de hieruit voortvloeiende kosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht bij de deelnemende partij.
  - Deelnemers gaan een betalingsovereenkomst aan met de praktijkopleiding waarin de start-en einddatum van de opleiding en de betalingstermijnen staan vermeld. Wordt de opleiding door hun werkgever betaald, dan gaan de werkgever en de opleiding een betalingsovereenkomst aan, door beide partijen ondertekend.

- De deelnemer dient het bedrag van het betalingstermijn te voldoen binnen de termijn die op de factuur staat.
- Er is geen restitutie voor gemiste lesdagen, door vroegtijdig stoppen aan de opleiding en/ of het niet behalen van het diploma. In zulk geval dient men het resterende betalingstermijn gewoon te voldoen. In uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige ziekte, waardoor de opleiding gestaakt moet worden, wordt er per situatie gekeken naar een gepaste oplossing met mogelijk restitutie van de resterende niet-te-volgen lesdagen, minus gemaakte kosten vanuit de opleiding.
- Bij niet of niet-tijdige betaling is de deelnemer vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen wettelijke (handels)rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de deelnemer. Bij de deelnemer worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.
- Voor de deelnemer geldt dat zowel bij de praktijkopleiding in optie A (4 maanden) als optie B (6 maanden) de betaling in 2 of 3 termijnen geschiedt. Als de werkgever van de deelnemer de opleiding betaalt, geldt er één betalingstermijn. Bij annulering na het annuleringstermijn, de bedenktijd van 14 dagen na toelating (zie hieronder), dient men een gedeelte of alles te betalen, afhankelijk van het moment van opzegging.
- De betaling geschiedt via facturering. De opleiding staat geregistreerd bij het CRKBO en is daarom BTW vrijgesteld. Zie kwaliteitscode op pag. 3
- Zowel in optie A als B is na toelating € 200,- verschuldigd als aanbetaling. Het resterende bedrag van optie A is € 1400,- en van optie B € 1525,-  
 Optie A werkgever betaald in juli in één termijn van € 1400,-  
 Optie A deelnemer betaald in 2 termijnen:  
 juli termijn 1: € 800,- , sept/okt termijn 2: € 600,-  
 Optie B werkgever betaald in dec of jan in één termijn van € 1525,-  
 Optie B deelnemer betaald in 3 termijnen:  
 januari termijn 1: € 625,- , maart termijn 2: € 500,- , april termijn 3: € 400,-  
 Bij aanmelding korter dan 4 weken voor aanvang wordt het aanbetalingsbedrag van € 200,- bij het eerste termijnbedrag opgeteld.
- **Reiskosten**  
 De deelnemers dienen zelf de reiskosten te betalen van en naar Rotterdam.
- **Annulering**
  - Annulering dient schriftelijk te gebeuren per mail.  
 Dingjan peuterdansonderwijs aanvaardt geen aansprakelijkheid indien annuleringen haar via andere wegen, niet of te laat bereiken. De voorwaarden voor de annulering gelden voor de startdatum die op de website en in de brochure staat.
  - Er wordt een bedenktijd gehanteerd van 14 werkdagen na datum van een positieve toelating tot de opleiding. Na deze 14 dagen is de inschrijving definitief en is men cursusgeld verschuldigd.

- Als men tijdens de praktijkopleiding wegens andere redenen dan hieronder genoemd stopt, dient men het resterende bedrag van de opleidingskosten meteen te voldoen.  
Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd. In zeer uitzonderlijke gevallen, als ernstige ziekte of overmacht wordt er naar een gepaste oplossing gekeken. Bij het niet doorgaan van de praktijkopleiding door te weinig aanmeldingen, vervalt de betalingsverplichting.
- De startdatum van de praktijkopleiding die op de website wordt genoemd geldt als uitgangspunt/aanvang voor de annuleringsvoorwaarden. Indien een ander startdatum/ aanvang is afgesproken dient men daar een schriftelijk bewijs van te overleggen. De startdatum/ aanvang staat vermeld in de betalingsovereenkomst die men aangaat met Dingjan Peuterdansonderwijs.
- De deelnemer kan de inschrijving tot vier weken voor de aanvangsdatum van de oorspronkelijke opleiding wijzigen naar een inschrijving voor een andere opleiding die door Dingjan Peuterdansonderwijs wordt aangeboden. Men dient zich dan weer officieel via de website in te schrijven voor de andere gekozen opleiding. Voor deze wijziging worden er 10% administratiekosten van het totale opleidingsgeld van de eerst gekozen opleiding, in rekening gebracht.

*Vanuit de deelnemer:*

- Bij annulering tot 8 weken en langer voor aanvang van de praktijkopleiding wordt € 200,- in rekening gebracht of wordt een reeds gedane betaling minus € 200,- teruggestort. Deze som staat gelijk aan de aanbetaling.
- Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de praktijkopleiding wordt de helft van de opleidingsgelden in rekening gebracht, te noemen resp. € 800,- voor de 4 maandelijksse opleiding of € 865,- voor de 6 maandelijksse opleiding. Minus de reeds betaalde aanbetaling van € 200,-.
- Bij annulering van minder dan 4 weken voor aanvang wordt het complete opleidingsbedrag in rekening gebracht.
- Bij een zeer late aanmelding en toelating vanaf 2 maanden of korter voor start van de praktijkopleiding met vervolgens een annulering, wordt er per situatie gekeken wat passend is.
- In geval van ernstige ziekte of ongeval voor start van de praktijkopleiding wordt er gekeken per situatie wat passend is afhankelijk van het annuleringstermijn en de ernst van de situatie.
- Het is mogelijk om een vervangende deelnemer te laten aanmelden tot 3 weken voor aanvang van de opleiding, mits die persoon aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Voor deze wijziging wordt € 50,- aan extra kosten in rekening gebracht.

*Vanuit Dingjan Peuterdansonderwijs*

- Bij geen aanmeldingen wordt de praktijkopleiding geannuleerd of uitgesteld.
- Bij een aanpassing kan men denken aan minder lessen/ lesdagen, concentratie van leerstof.
- Bij langdurige ziekte van de hoofddocente of anderszins (overmacht of familieomstandigheden) wordt de gehele praktijkopleiding geannuleerd of uitgesteld.
- In geval van gehele annulering van de praktijkopleiding is er geen

opleidingsgeld verschuldigd en worden reeds gedane betalingen zonder kosten binnen 4 weken na startdatum van de geplande praktijkopleiding teruggeboekt.

- In geval van gedeeltelijke annulering van de opleidingstijd, worden reeds gedane betalingen voor de resterende lestijd die vervalt zonder kosten binnen 4 weken na de geplande startdatum van de opleiding teruggeboekt.
- **Algemeen**
- Gedurende de praktijklessen worden strakke aanvangstijden gehandhaafd van de les, daar deze in samenwerking gaan met peutergroepen van een peuterspeelzaal. Het kan gebeuren dat het openbaar vervoer vertraging heeft of dat men in de file komt te staan. Neem de reistijd ruim en vertrek op tijd. Peuterdanslessen kunnen niet later beginnen dan afgesproken. Men zou dan lessen missen. Ten alle tijden dient men bij onverhoopt vertraging de docent zo vroeg mogelijk telefonisch hiervan op de hoogte brengen, en bij arriveren zo rustig mogelijk de ruimte betreden om alsnog de resterende lessen te kunnen geven. De docent zal in zulk geval ondertussen de les geven.
- Men dient een fiets te hebben om zich tussen de leslocaties te kunnen verplaatsen.
- De samenwerking tussen de deelnemer en de docent is intensief. Er wordt dan ook volledige inzet verwacht vanuit de deelnemer. Als de samenwerking te moeizaam blijkt te gaan wat niet tot de juiste resultaten leidt bij de deelnemer, dan behoudt Dingjan Peuterdansonderwijs het recht om de deelnemer de verdere opleiding te weigeren, zonder restitutie van de opleidingsgelden. Dit gebeurt echter pas na grondig overleg.
- De deelnemers dienen elke dag de mailbox te checken en bij voorkeur binnen één dag doch binnen twee dagen een reactie of bevestiging te geven van het ontvangen bericht.
- De deelnemers dienen elke dag per mobiel bereikbaar te zijn.
- In de praktijkopleiding is het zeer wenselijk dat de lessen niet gestoord worden door het geluid van een mobiel. Het geluid dient uit te staan. Een mobiel mag alleen gebruikt worden voor de muziekbijdrage in de danslessen.
- Administratieve en onderwijskundige vragen worden binnen 2 weken beantwoord. Reacties op dansnoties worden echter binnen een aantal dagen beantwoord. Dit is nodig voor de continuïteit van de opleiding. Kan door omstandigheden niet aan het vastgestelde beantwoordingstermijn worden voldaan, dan krijgt de deelnemer bericht van ontvangst en wordt aangegeven binnen welk termijn er antwoord kan worden gegeven op het bericht.
- De deelnemers dienen 2 tot 3 keer per week een versie op te sturen van de te maken dansverhalen/ dansnotities en dus elke dag hun mail te bekijken en te reageren. Dit is nodig voor de continuïteit van de opleiding. Kan men door omstandigheden niet aan het vastgestelde beantwoordingstermijn worden voldaan, dan moet men direct de docente daarvan op de hoogte brengen.
- De deelnemers moeten voor aanvang van de praktijkopleiding diverse soorten

muziek gaan verzamelen op de computer, mobiel/ Ipad of Ipod middels een muziekprogramma als iTunes of Spotify, zodat zij direct tijdens de opleiding hiermee kunnen gaan werken. Zij moeten ook zorgen voor een box met goed volume voor de muziekbijdrage in de peuterdanslessen.

- **Pedagogisch thema's**

Dingjan peuterdansonderwijs sluit aan bij de volgende pedagogisch thema's;

- Veiligheid en welbevinden
- Leren en ontwikkelen
- Zorg om ontwikkeling en gedrag
- Pedagogische doelen (competenties van kinderen en waarde kinderopvang)
- Steunen en stimuleren van spel en activiteiten
- Omgaan met diversiteit

Zie voor meer info het boek "Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar" van Elly Singer en Loes Kleerekoper.

- **Beoordeling**

- Het accent van de beoordeling in de praktijkopleiding ligt op de praktijklessen welke beoordeeld worden op diverse punten volgens de Dingjan peuterdansles methode  
Daarnaast worden de volgende punten ook beoordeeld: het creëren en noteren van een aantal fantasievolle dansverhalen, muziekljsten en bijbehorende attributen en je werkhouding.
- Aan het eind van de praktijkopleiding zullen de deelnemers een schriftelijk theorie-examen moeten afleggen. De te leren stof bevat één lesboek en aantekeningen uit praktijksituaties. Er zullen diverse vragen gesteld worden om te beoordelen of de lesmethode ook werkelijk begrepen is en dus of het lesgeven aan peuters theoretisch onderlegd is.
- Het accent voor de totale beoordeling in de praktijkopleiding voor het behalen van het diploma ligt op minimaal 90% aanwezigheid, de praktijkuitvoering en een actieve werkhouding. Tijdens de opleiding kan men minpunten oplopen. Bij herhaaldelijk foutief en/ of te laat aanleveren van opdrachten en foutief uitvoeren van praktijklessen, kan dit minpunten opleveren.  
De docent zal maximaal 3 keer advies en uitleg geven over eenzelfde punt, hierna gaat bij voortdurende van de 'fout', het geven van minpunten in. Neem altijd contact op met de docent als de stof/ correctie niet begrepen wordt en waardoor er bv voor een opdracht, een afgesproken datum niet gehaald kan worden. Door opgelopen minpunten kunnen eindcijfers lager uitvallen, met eventueel als gevolg voor het niet behalen van het diploma. Daarnaast staan er ook minpunten voor teveel gemiste lesdagen/ lesstof, zonder goede reden.
- Heeft een deelnemer dermate negatieve resultaten, na herhaaldelijk respons, dan zal de docente een persoonlijk gesprek aanvragen en met een plan van aanpak komen, hoe de deelnemer het anders aan zal moeten gaan pakken. Mocht dit na 2 gesprekken niet het beoogde resultaat opleveren, dan kan de deelnemer verzocht worden vroegtijdig de praktijkopleiding te verlaten zonder teruggave van het opleidingsgeld. Dit gebeurt echter alleen als de deelnemer



weigert of niet mee wilt of kan werken (door bv. gebrek aan inzicht/ kennis) aan de gevraagde opdrachten en lesmethode.

- De eindbeoordeling/ examinering gaat over de volgende punten waarover een gemiddelde wordt genomen. Alle punten worden gedurende de gehele opleiding getoetst. Echter het theorie-examen is eenmalig.

○ Fantasiegebruik*
○ Muziekgebruik
○ Attributen
○ Notitie verhaal/ thema
○ Motivatie/ Werkhouding
○ Praktijk*
○ Theorie examen

- Praktijk: een duidelijke, oplopende ontwikkeling hebben gedurende de opleiding.  
Theorie: voldoende vakkennis hebben, getoetst tijdens het theorie-examen met kennisvragen uit het boek en uit de praktijk (geen herkansing).

\*Om een diploma te behalen dient de deelnemer een gemiddelde van 5,5 te hebben over alle 7 items. Echter de punten Fantasiegebruik en Praktijk\* tellen dubbel mee.

- Men ontvangt naast het diploma een cijferlijst. De becijfering wordt door de docente gedurende de gehele praktijkopleiding bijgehouden en wordt openbaar gemaakt op de diploma-uitreiking. De uitslag van het theorie-examen ontvangt men eerder, en wordt binnen 10 dagen per mail naar de kandidaten gestuurd. Echter over de cijfers kan niet worden gediscussieerd.
- Zolang een deelnemer voldoende presteert tijdens de gehele praktijkopleiding, krijgt hij dit te horen en te lezen via positieve reacties op zijn werk. In uitzonderlijke gevallen dat de ontwikkeling van de deelnemer achter blijft, wordt de deelnemer eerder gewaarschuwd, om toch nog aan een voldoende beoordeling te komen om te slagen.
- **Herkansing**  
Bij onvoldoende eindresultaat is een herkansing niet mogelijk en zal men het opleidingsjaar opnieuw moeten volgen.
- **Diploma**
  - De deelnemer ontvangt een diploma bij voldoende beheersing van de Dingjan Peuterdansles methode in kennis en vaardigheden, gebleken uit de praktijklessen en bovengenoemde punten, met deelname 90 % aanwezigheid en weinig tot geen minpunten.
  - Dingjan Peuterdansonderwijs is geaccrediteerd door de NBDO Dansbelang, welke statutair bekend is als de Nederlandse Belangenvereniging voor Dansprofessionals- en Ondernemingen (NBDO). Het logo van Dansbelang staat op het Diploma vermeld.

- **Vertrouwelijkheid**

Alle informatie en gegevens, verstrekt door de ingeschreven deelnemers en/ of peuterspeelzalen, zullen door Dingjan Peuterdansonderwijs strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt zonder toestemming.

- **Klachtenprocedure**

- Eventueel klachten vanuit de deelnemer worden vertrouwelijk behandeld en worden veelal mondeling en/ of telefonisch binnen 1 week besproken en afgehandeld. Als er langer tijd nodig is voor onderzoek geldt dat de deelnemer uiterlijk binnen 4 weken een reactie ontvangt. Zo nodig vindt er uitstel plaats waarvan de deelnemer op de hoogte wordt gesteld.

- Het opleidingsinstituut beschikt over een onafhankelijke derde persoon als beroepsmogelijkheid, te noemen Andy Metselaar Gude, eigenaar van en dansdocente in Dance Studio Natya te Den Haag. Het advies van deze 3<sup>e</sup> onafhankelijke persoon is bindend. De hieruit voortkomende consequenties worden door het opleidingsinstituut binnen 3 maanden afgehandeld. Alle klachten worden geregistreerd en bewaard voor een termijn van 2 jaar.

- **Overmacht**

- Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: weersinvloeden; natuurrampen; oorlog; terrorisme; brand; diefstal; internet- en stroomstoring; storing in het emailverkeer; computervredbreuk of hacker attack; overheidsmaatregelen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens Dingjan Peuterdansonderwijs de lessen uitvoert; belemmeringen in het verkeer.

- Dingjan Peuterdansonderwijs heeft het recht gedurende de periode dat de overmachtssituatie duurt de uitvoering van de opleiding op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.

- Indien een les niet door kan gaan wegens overmacht, dan stelt Dingjan Peuterdansonderwijs de deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wordt een les verplaatst naar een andere datum en kan de deelnemer op de nieuwe datum niet deelnemen aan de les, dan dient de deelnemer Dingjan Peuterdansonderwijs daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Er wordt dan gekeken naar een andere datum die voor beide partijen te realiseren valt.