

Algemene voorwaarden opleiding peuterdans Dingjan Peuterdansonderwijs (DPO)

Voor een inschrijving aan de opleiding Dingjan Peuterdansonderwijs gelden de volgende voorwaarden.

- **Definities**
 - Dingjan Peuterdansonderwijs: de gebruiker van deze algemene voorwaarden en tevens de aanbieder van de opleiding peuterdans, gevestigd te Rotterdam. Contactgegevens: E-mail: info@peuterdans.nl / Mobiel: 06-29037701 Ingeschreven bij de kamer van Koophandel onder KvK-nummer 24324199.
 - Deelnemer: de natuurlijke persoon die de opleiding volgt. De deelnemer wordt in deze algemene voorwaarden als hij geformuleerd maar heeft tevens betrekking op vrouwelijke deelnemers.
 - Betalingsovereenkomst: de overeenkomst betreffende de betalingen tussen de deelnemer- of de werkgever van de deelnemer- en Dingjan Peuterdansonderwijs.
 - Website: de website www.peuterdans.nl die door Dingjan Peuterdansonderwijs wordt beheerd.
 - Startdatum & einddatum opleiding: de start- en einddatum die genoemd worden op de agenda van de website en in de brochure vermeld staan.
- **Algemeen - Algemene voorwaarden**

Dingjan Peuterdansonderwijs heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold op het moment van het tot stand komen van de inschrijving, tenzij de deelnemer na het tot stand komen van de betalingsovereenkomst de nieuwe versie van de algemene voorwaarden krijgt toegestuurd en schriftelijk hiermee akkoord is gegaan.
- **Doelgroep**

Pedagogische medewerkers in de kinderopvang, dans- en yogadocenten, leerkrachten en andere geïnteresseerden die aan de gevraagde voorkennis voldoen.
- **Inschrijving/ toelating**

Men kan zich inschrijven voor de opleiding peuterdans via de website www.peuterdans.nl, onder Agenda. De inschrijving is pas volledig nadat men tijdens het inschrijven heeft aangeklikt dat hij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden. Men ontvangt na inschrijving een bevestiging van ontvangst via e-mail. Vervolgens start de toelatingsprocedure door middel van reactie op de toelatingsvoorwaarden/ voorkennis en een CV.

Een persoonlijk toelatingsgesprek (circa 1,5 uur) op een n.o.t.k. locatie in Rotterdam volgt. Bij grote afstand van Rotterdam kan dit gesprek ook telefonisch plaatsvinden. Afhankelijk van de uitkomst wordt beslist over de toelating tot de opleiding. Uitslag is schriftelijk per mail.

Na toelating is de inschrijving definitief en is de deelnemer opleidingsgeld verschuldigd, ook bij afwezigheid tijdens de opleiding. Annulering moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt (zie annulering).

- **Contractsduur**

De inschrijving voor de opleiding geldt als een contract en is geldig gedurende de periode van de afgesproken lesperiode waarvoor is ingeschreven.

- **Voorkennis/ toelatingsvoorwaarden**

- Aanvangsniveau MBO-3 of een SPW3-diploma en/of werkzaam zijn in een kinderdagverblijf. Voorkeur HBO/ SPW4.
- Introductie cursus Peuterdans hebben gevolgd, en in het bezit zijn van een certificaat en het introductie cursusboek peuterdans.
- Affiniteit hebben met diverse soorten muziek, dans en beweging en met de doelgroep 2 tot 4 jarigen. Inzicht hebben in de leefwereld van kleine kinderen.
- Creatieve, open instelling zowel in gedachten als uitvoerend.
- Zich volledig kunnen inleven in de wereld van het kleine kind en “rollen durven dansen”, geen schaamte hebben om van alles uit te beelden.
- Ervaring met groepen kleine kinderen is een pre.
- Met muziekprogramma's kunnen werken zoals Spotify of Itunes via een Ipad, Ipod of Mobiel met bijbehorende box.
- Heldere beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als op schrift.
- Kennis hebben van Outlook en Internet; in bezit zijn van een bruikbaar e-mailadres en dagelijks een emailcheck. Kunnen werken met bijlagen, tekstverwerkingsprogramma's (Word) en Excel.
- In bezit zijn van een mobiel en regelmatig gebruik ervan. (sms/ WhatsApp)
- Foto's/ films kunnen versturen via www.wetransfer.nl

- **Aansprakelijkheid**

Deelname aan de opleiding is geheel op eigen risico. Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal of zoekraken van eigendommen van de deelnemer. Dit geldt zowel voor binnen het opleidingsinstituut als extern voor verzending van gegevens en/ of films. Tevens is Dingjan Peuterdansonderwijs niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel die de deelnemer kan oplopen of veroorzaken tijdens uitvoering van de cursus of voor schade van welke aard dan ook. De deelnemer dient een aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

- **Aantal deelnemers**

Er kunnen minimaal 1 en maximaal 6 personen aan de opleiding deelnemen. De begeleiding is persoonlijk en veelal een op een.

- **Instelling**

Er wordt een hoge gemotiveerde inzet van de deelnemer verwacht in creativiteit, betrokkenheid en verslaggeving. Tevens wordt er verwacht dat hij actief deelneemt aan de opleiding.

- **Niveau van de opleiding**

MBO niveau 3, voorkeur HBO/ SPW4.

- **Kwaliteitscode**
De opleiding is erkend door het CRKBO en voldoet aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Deze Algemene Voorwaarden zijn in lijn met de algemene voorwaarden en de gedragscode van de Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.
 - **Locatie**
De lesdagen zijn i.s.m. een kinderdagverblijf in Rotterdam. De stage vindt plaats in eigen woonplaats.
 - **Start**
De opleiding kan op 2 momenten in het jaar worden aangeboden:
Optie A. Start begin september van het ene jaar en lopende tot eind mei het jaar daarop.* Duur ongeveer 9 maanden. Maximaal 6 deelnemers.
Optie B. Start begin januari en doorlopend tot begin oktober binnen hetzelfde jaar. Duur 10 maanden (uitgezonderd aug en sept). Maximaal 4 deelnemers.
*Bij start optie A, start er geen opleiding in januari.
 - **Studiebelasting en doorlooptijd**
Totale doorlooptijd: 9 maanden
Totale Studiebelastinguren: Richtlijn 180 uur gemiddeld per deelnemer, waarvan 78 uur contactonderwijs, 80 uur digitaal onderwijs (praktijk en theorieopdrachten, verslaggeving/ evaluaties en filmverwerking) en 23 uur stage (stagelessuren en voorbereiding).
 - **Materiaal opleiding**
De lesboeken zijn door de docente zelf geschreven en worden uitgereikt bij aanvang van de opleiding. De lesboeken zijn kosteloos en inbegrepen in het opleidingsgeld. Daarnaast zijn schrijfwaren nodig, diverse attributen, muziekapparatuur in de vorm van een goed werkende mobiel, Ipod of Ipad en box en een pc. De kosten voor al deze materialen zijn voor de deelnemer zelf.
 - **Intellectueel eigendom**
Alle door het opleidingsinstituut verstrekte lesmateriaal, zowel mondeling als op schrift, zijn uitsluitend bestemd voor de deelnemers en aan de betreffende opleiding en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van het opleidingsinstituut worden openbaar gemaakt, verveelvoudigd of ter kennis aan derden worden gebracht.
- Aanwezigheid**
- Er zijn 13 lesdagen (incl. één peutoryogales, praktijk- en terugkomdagen, excl. examendag en diploma-uitreiking). Men is verplicht op alle lesdagen te komen. De data zijn ruim van te voren bekend en vallen veelal op een dinsdag.
 - De opleiding heeft 3 praktijkdagen, voorafgaand aan de stageperiode, en vallen op een dinsdag en evt. nog een andere dag van de week. In overleg met de deelnemers wordt er een lesrooster gemaakt. Verder zijn er 2 terugkomdagen. Daarnaast is er nog een schriftelijk-examen (ochtend) en een diploma-uitreiking (middag).
 - Deelname 90 % aanwezigheid. Men mag maximaal 10 % missen van de opleidingsdagen.

- Het niet kunnen deelnemen aan de opleiding/ examen door ziekte, vervoersproblemen, niet voorbereid zijn of anderszins (overmacht) is voor de risico en rekening van de deelnemer.
- Meld afwezigheid zo snel mogelijk aan de docente. Bij gemiste theorielessen, neem contact op met andere deelnemers om stof over te nemen en maak alsnog de opdrachten. Gemiste praktijklessen kunnen echter niet worden ingehaald.
- Mist men 1 lesdag of meer zonder goede reden, dan kan dit worden meegenomen als minpunten (zie beoordeling) in de eindbeoordeling. Gemiste stagedagen moeten worden ingehaald met een verlenging van de stageperiode. De mogelijkheid bestaat bij teveel verzuim (2 lesdagen en meer) dat de deelnemer de opleiding niet verder zal kunnen volgen door teveel gemiste stof en zal er geen diploma uitgereikt kunnen worden. Het besluit hierover hangt af van de resultaten van de desbetreffende deelnemer. Zij kan het jaar opnieuw doen tegen betaling van nieuwe opleidingsgelden (€ 1900,-/ 2000,-).
- Dingjan Peuterdansonderwijs behoudt zich het recht om in bijzondere gevallen tijdens de opleiding, zoals ziekte of overmacht van de docent, de aanvangstijden en/of data van lesdagen te wijzigen. De docent van de opleiding zal, zo mogelijk, een nieuwe lesdag inplannen of voor vervangende opdrachten zorgen, via de mail. Bij uitval van de docent (door ziekte of verhindering) heeft de deelnemer geen recht op (schade)vergoeding. Dingjan Peuterdansonderwijs zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van vervangende lesdagen of een vervangend examen voortvloeiende uit de uitval van een docent.
- Bij niet betalen en wangedrag door de deelnemer kan de toegang tot de opleiding ontzegd worden.
- **Stageperiode**
 - De stageperiode is 9 weken en valt in de tweede helft van de opleiding. De stageplek heeft men zelf ruim van te voren geregeld op een vaste ochtend op een nog onbekend kinderdagverblijf in eigen woonplaats. Zowel de locatie, de pedagogische medewerkers die mee doen in je les, de locatiemanager en de peuters zijn onbekend. Hierdoor oefent men het hele proces van kennismaking en nieuw contact leggen met alle partijen.
 - De deelnemer ontvangt een aparte voorwaardenlijst voor de stageperiode. Men is verplicht 9 stagedagen te lopen van 1,5 uur les per dag (2 maal 45 minuten les aan 2 groepen). Bij gemiste stagedagen in de stageperiode worden de stagedagen ingehaald op dezelfde lesdag in de week door verlenging van de stagetijd. Men zal minimaal 9 weken les moeten geven aan de zelfde groep kinderen om de ontwikkeling te kunnen volgen. Ook bij geringe resultaten wordt de stagetijd verlengd. Daarmee samenhangend kunnen er ook extra films worden opgevraagd door docent om de ontwikkeling goed te kunnen blijven volgen.
 - De deelnemers worden beoordeeld op hun leskwaliteit o.a. door middel van films. Zij moeten zorgen voor een digitale camera en een persoon (plus een extra reserve persoon) die kan filmen voor de 4 keer dat de peuterdanslessen in de stagetijd gefilmd moeten worden.

- Deze afspraken moeten ruim van te voren gemaakt zijn zodat men niet voor verrassingen komt te staan. Het filmapparaat dient ook ruim van te voren gecheckt te zijn op werkzaamheid, opgeladen accu's ed. De films dienen, goed verpakt en voorzien van naam, thematitel, lesnummer en datum, binnen 1 week na opname opgestuurd te zijn naar het adres van Dingjan Peuterdansonderwijs. Voor een snellere afwikkeling stuurt men de films ook -zo snel mogelijk- op via www.wetransfer.nl
- De films/ DVD's moeten afspeelbaar zijn op de PC op Windows Media Player of VLC Media Player en als MPG/ MP4 of AVI worden aangeleverd. Dit materiaal is ter naslagwerk tijdens de stage. De digitale films op de PC worden nl. na bekeken te zijn, weer verwijderd, wegens te veel inname van opslagruimte.
- De aangeleverde films worden nimmer gedeeld of bekeken door derden en blijven in eigendom van het opleidingsinstituut.
- In de stageperiode dient men wekelijks een nauwkeurig verslag aan te leveren van de stagedag binnen 2 dagen na de gegeven les. Binnen 1 week voor de volgende stagedag krijgt men reactie, zodat men de eventuele op/ aanmerkingen kan meenemen in deze les. Men krijgt op de eerste terugkomdag een stagepuntenlijst waarin staat wat er in het verslag moet komen te staan.
- Naast de praktijkervaring met lesgeven op peutergroepen, zullen de deelnemers ook evaluatiegesprekken moeten voeren met de locatiemanagers/ stagebegeleiders en/ of pedagogische medewerkers. Gesprekstechnieken komen zo aanbod en men traint een oplossend vermogen over allerhande problematiek die mogelijk kan voorkomen op de 'dansvloer'. Van deze gesprekken dienen door beide partijen, binnen 2 dagen, een verslag worden gestuurd.
- **Betaling**
 - Aanbetaling. Indien de aanmelding door Dingjan Peuterdansonderwijs is geaccepteerd en de deelnemer is positief toegelaten aan de opleiding, dient de deelnemer een aanbetaling te doen ter hoogte van € 200,- . Bij zeer late aanmelding vanaf 4 weken voor aanvang van de opleiding, vervalt de aanbetaling en gaat meteen de eerste termijnbetaling van kracht plus daarbovenop het aanbetalingsbedrag van € 200,-. Bij elke vorm van annulering wordt aanbetaling niet gerestitueerd, ongeacht de annuleringsperiode voor aanvang van de opleiding.
 - Prijs. De opleidingsgelden van totaal € 1900,- (inclusief lesboeken, examen- en diplomakosten, exclusief kosten voor benodigde materialen genoemd onder punt Materiaal, pag 2) dienen ten alle tijden op tijd voldaan te worden. Bij 1 of 2 deelnemers zijn de kosten € 2000,- . Bij het in gebreke blijven van het te betalen bedrag voor de geleverde diensten, zullen de hieruit voortvloeiende kosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht bij de deelnemende partij.
 - Deelnemers gaan een betalingsovereenkomst aan met de opleiding waarin de start-en einddatum van de opleiding en de betalingstermijnen staan vermeld. Wordt de opleiding door hun werkgever betaald, dan gaan de werkgever en de opleiding een betalingsovereenkomst aan, door beide partijen ondertekend.

- De deelnemer dient het bedrag van het betalingstermijn te voldoen binnen de termijn die op de factuur staat.
- Er is geen restitutie voor gemiste lesdagen, door vroegtijdig stoppen aan de opleiding en/ of het niet behalen van het diploma. In zulk geval dient men het resterende betalingstermijn gewoon te voldoen. In uitzonderlijke gevallen, zoals langdurige ziekte, waardoor de opleiding gestaakt moet worden, wordt er per situatie gekeken naar een gepaste oplossing met mogelijk restitutie van de resterende niet-te-volgen lesdagen, minus reeds gemaakte kosten vanuit de opleiding.
- Bij niet of niet-tijdige betaling is de deelnemer vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen wettelijke (handels)rente verschuldigd. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten om tot inning te komen voor rekening van de deelnemer. Bij de deelnemer worden de buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld overeenkomstig de Wet Incassokosten.
- Voor de deelnemer geldt dat zowel voor de opleiding in optie A (9 maanden over twee jaargangen; sept-mei) als optie B (10 maanden in een jaargang; jan-okt) de betaling geschiedt in 2 tot 4 termijnen. Als de werkgever van de deelnemer de opleiding betaalt, gelden er twee betalingstermijnen in optie A, en één betalingstermijn in optie B. Bij annulering na het annuleringstermijn van 14 dagen na toelating (zie hieronder), dient men een gedeelte of alles te betalen, afhankelijk van het moment van opzegging.
- De betaling geschiedt via facturering. De opleiding staat geregistreerd bij het CRKBO en daarom BTW vrijgesteld. Zie kwaliteitscode op pag. 3.
- Bij elke optie is na toelating is € 200,- verschuldigd als aanbetaling. Het resterende bedrag € 1700,- of € 1800,- kan in termijnen worden betaald.
- Optie A/ werkgever betaald in 2 termijnen:
Jaargang 1/ juni/juli termijn 1: € 900,- Jaargang 2/ jan termijn 2: € 800,-
- Bij 1/ 2 personen resp. termijn 1 en 2: € 900,- , totaal € 1800,-
- Optie A/ deelnemer betaald in 4 termijnen:
Jaargang 1/ juni/juli termijn 1: € 600,- , okt termijn 2: € 400,-
Jaargang 2/ jan termijn 3: € 400,- , maart termijn 4: € 300,-
- Bij 1/ 2 personen resp. termijn 1-2-3-4: € 600,- / 500,- / 400,- / 300,-
- Optie B/ werkgever betaald in 1 termijn:
Jaargang 1/ jan termijn 1: € 1700,-
- Bij 1/ 2 personen resp. termijn 1: € 1800,-
- Optie B/ deelnemer betaald in 4 termijnen:
Jaargang 1/ nov/dec termijn 1: € 700,-
Jaargang 2/ jan termijn 2: € 400,- , mrt termijn 3: € 300,- ,
mei Termijn 4: € 300,-
- Bij 1/ 2 personen resp. termijn 1-2-3-4: € 700,- / 400,- / 400,- / 300,-
- **Reiskosten**
De deelnemers dienen zelf de reiskosten te betalen van en naar Rotterdam en tijdens de stageperiode.

- **Annulering**

- Annulering dient schriftelijk te gebeuren, per mail. Dingjan Peuterdansonderwijs aanvaardt geen aansprakelijkheid indien annuleringen haar niet of te laat bereiken. De voorwaarden voor de annulering gelden voor de startdatum die op de website en in de brochure staat.
- Er wordt een bedenktijd gehanteerd van 14 werkdagen na datum van een positieve toelating tot de opleiding. Na deze 14 dagen is de inschrijving definitief en is men cursusgeld verschuldigd. Als men tijdens de opleiding wegens andere redenen dan hieronder genoemd stopt, dient men het resterende bedrag van de opleidingskosten meteen te voldoen. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd. In zeer uitzonderlijke gevallen, als ernstige ziekte of overmacht wordt er naar een gepaste oplossing gekeken. Bij het niet doorgaan van de opleiding door te weinig aanmeldingen, vervalt de betalingsverplichting.
- De deelnemer kan de inschrijving tot vier weken voor de aanvangsdatum van de oorspronkelijke opleiding wijzigen naar een inschrijving voor een andere opleiding die door Dingjan Peuterdansonderwijs wordt aangeboden. Men dient zich dan weer officieel via de website in te schrijven voor de andere gekozen opleiding. Voor deze wijziging worden er 10% administratiekosten van het totale opleidingsgeld van de eerst gekozen opleiding, in rekening gebracht

Vanuit de deelnemer:

- Bij annulering tot 8 weken en langer voor aanvang van de praktijkopleiding wordt € 200,- in rekening gebracht of wordt een reeds gedane betaling minus € 200,- teruggestort. Deze som staat gelijk aan de aanbetaling.
- Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de opleiding wordt de helft van de opleidingsgelden in rekening gebracht, te noemen € 950,- / 1000,-.
- Bij annulering van minder dan 4 weken voor aanvang wordt het complete opleidingsbedrag in rekening gebracht.
- Bij een zeer late aanmelding vanaf 2 maanden of korter voor start van de opleiding met vervolgens een annulering wordt er per situatie gekeken wat passend is.
- In geval van ernstige ziekte of ongeval voor start van de opleiding wordt er gekeken per situatie wat passend is en is afhankelijk van het annuleringstermijn en de ernst van de situatie.
- Het is mogelijk om een vervangende deelnemer te laten aanmelden tot 3 weken voor aanvang van de opleiding, mits die persoon aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Voor deze wijziging wordt € 50,- aan extra kosten in rekening gebracht.

Vanuit Dingjan Peuterdansonderwijs

- Bij geen aanmeldingen wordt de opleiding geannuleerd of uitgesteld.
- Bij te weinig aanmeldingen (minder dan 2) bestaat de mogelijkheid dat de gehele opleiding aangepast wordt.
- Bij een aanpassing kan men denken aan minder uren/ lesdagen, concentratie van leerstof.
- Bij langdurige ziekte van de hoofddocente of anderszins (overmacht of familieomstandigheden) wordt de gehele opleiding geannuleerd of uitgesteld.
- In geval van gehele annulering van de praktijkopleiding is er geen lesgeld verschuldigd en worden reeds gedane betalingen zonder kosten binnen 4 weken na startdatum van de geplande opleiding teruggeboekt.

- In geval van gedeeltelijke annulering van de opleidingstijd, worden reeds gedane betalingen voor de resterende lestijd die vervalt zonder kosten binnen 4 weken na de geplande startdatum van de opleiding teruggeboekt.
- **Algemeen**
- Gedurende de 13 lesdagen worden strakke aanvangstijden gehandhaafd van de les, daar deze in samenwerking gaan met peutergroepen van een kinderdagverblijf. Het kan gebeuren dat het openbaar vervoer vertraging heeft of dat men in de file komt te staan. Neem de reistijd ruim en vertrek op tijd. Peuterdanslessen kunnen niet later beginnen dan afgesproken. Men zou dan lessen missen. Ten alle tijden bij onverhoopt vertraging de docent telefonisch hiervan op de hoogte brengen, en bij arriveren zo rustig mogelijk de ruimte betreden om alsnog aan de resterende lestijd deel te nemen.
- De samenwerking tussen de deelnemer en de docent is intensief. Er wordt dan ook volledige inzet verwacht vanuit de deelnemer. Als de samenwerking te moeizaam blijkt te gaan wat niet tot de juiste resultaten leidt bij de deelnemer, dan behoudt Dingjan Peuterdansonderwijs het recht om de deelnemer de verdere opleiding te weigeren, zonder restitutie van de opleidingsgelden. Dit gebeurt echter pas na grondig overleg.
- De deelnemers dienen elke dag de mailbox te checken en bij voorkeur binnen één dag doch binnen twee dagen een reactie of bevestiging te geven van het ontvangen bericht.
- De deelnemers dienen elke dag per mobiel bereikbaar te zijn.
- In de opleiding is het zeer wenselijk dat de lessen niet gestoord wordt door geluid van een mobiel. Het geluid dient uit te staan. Een mobiel mag alleen gebruikt worden voor de muziekbijdrage in de danslessen.
- Administratieve en onderwijskundige vragen worden binnen 2 weken beantwoord. Reacties op verslagen en dansnoties worden echter binnen een aantal dagen beantwoord, dit is nodig voor de continuïteit van de opleiding. Kan door omstandigheden niet aan het vastgestelde beantwoordingstermijn worden voldaan, dan krijgt de deelnemer bericht van ontvangst en wordt aangegeven binnen welk termijn er antwoord kan worden gegeven op het bericht
- De deelnemers moeten voor aanvang van de praktijkopleiding diverse soorten muziek gaan verzamelen op de computer, mobiel/ Ipad of Ipod middels een muziekprogramma als iTunes of Spotify, zodat zij direct tijdens de opleiding hiermee kunnen gaan werken. Zij moeten ook zorgen voor een box met goed volume voor de muziekbijdrage in de peuterdanslessen.
- De deelnemers moeten voor aanvang van de opleiding, films van de filmcamera naar de pc kunnen overzetten en vervolgens kunnen branden op dvd's, zodat het in de stageperiode niet verkeerd kan gaan, waardoor te laat of geen films ingestuurd kunnen worden, wat ten nadele zou zijn van de beoordeling.

- **Pedagogisch thema's**

Dingjan peuterdansonderwijs sluit aan bij de volgende pedagogisch thema's;

- Veiligheid en welbevinden
- Leren en ontwikkelen
- Zorg om ontwikkeling en gedrag
- Pedagogische doelen (competenties van kinderen en waarde kinderopvang)
- Steunen en stimuleren van spel en activiteiten
- Omgaan met diversiteit

Zie voor meer info het boek "Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar" van Elly Singer en Loes Kleerekoper.

- **Beoordeling**

- Het accent van de beoordeling ligt in de eerste helft van de opleiding op het creëren en noteren van 4 fantasievolle dansverhalen, muzieklijsten en bijbehorende attributen, het maken van een werkplan en je werkhouding. Daarnaast zullen de praktijklessen beoordeeld worden door de docente.
- In de tweede helft van de opleiding gedurende de stage, zal de beoordeling gaan over de stage- en evaluatieverslagen en filmmateriaal. De lessen in de stage periode zullen zowel door de docente zelf als door derden worden beoordeeld. Specifiek staan de beoordelingspunten over de gehele opleiding hieronder genoemd.
- De deelnemer zal ook evaluatiegesprekken voeren met een stagebegeleidster intern op het stageadres, waarvan door beide partijen een verslag wordt gestuurd naar de docente. Ook zal de stagebegeleidster een lesochtend bijwonen en deze aan de hand van een aandachtspuntenlijst beoordelen, waarvan een verslag naar de docente wordt gestuurd. De docente zal aan de hand van stageverslagen, aandachtspuntenlijsten (adpl) en de evaluatieverslagen, de leskwaliteit beoordelen.
- Aan het eind van de stage periode zullen de deelnemers een schriftelijk theorie-examen moeten afleggen. De te leren stof bevat de 2 cursusboeken, de stageverslagen en aantekeningen uit praktijksituaties. Er zullen diverse vragen gesteld worden om te beoordelen of de lesmethode ook werkelijk begrepen is en dus het lesgeven aan peuters theoretisch onderlegd is.
- Het accent voor de totale beoordeling in de peuterdansopleiding voor het behalen van het diploma ligt op minimaal 90% aanwezigheid, de praktijkuitvoering en een actieve werkhouding. Tijdens de opleiding kan men minpunten oplopen. Voor de opdrachten/ verslagen/ films- cd's staan inleverdata. Bij herhaaldelijk foutief en/ of te laat aanleveren van opdrachten, verslagen, films en foutief uitvoeren van praktijklessen, kan dit minpunten opleveren. De docent zal maximaal 3 keer advies en uitleg geven, hierna gaat bij voortdurende van de 'fout', het geven van minpunten in. Neem altijd contact op met de docent als de stof/ correctie niet begrepen wordt en waardoor er bv voor een opdracht, een afgesproken datum niet gehaald kan worden. Door opgelopen minpunten kunnen eindcijfers lager uitvallen, met eventueel als gevolg voor het niet behalen van het diploma. Daarnaast staan er ook minpunten voor teveel gemiste lesdagen/ lesstof, zonder goede reden.

- Heeft een deelnemer dermate negatieve resultaten, na herhaaldelijk respons, dan zal de docente een persoonlijk gesprek aanvragen en met een plan van aanpak komen, hoe de deelnemer het anders aan zal moeten gaan pakken. Mocht dit na 2 gesprekken niet het beoogde resultaat opleveren, dan kan de deelnemer verzocht worden vroegtijdig de opleiding te verlaten zonder teruggave van het opleidingsgeld. Dit gebeurt echter alleen als de deelnemer weigert of niet mee wilt of kan werken (door gebrek aan inzicht/ kennis) aan de gevraagde opdrachten en lesmethode.
- De eindbeoordeling/ examinering gaat over de volgende punten waarover een gemiddelde wordt genomen. Alle punten worden gedurende de gehele opleiding getoetst. Echter het theorie-examen is eenmalig.

○ Fantasiegebruik*
○ Muziekgebruik
○ Attributen
○ Notitie verhaal/ thema
○ Motivatie/ Werkhouding
○ Verslaggeving
○ Werkplan
○ Praktijk/ stage*
○ Theorie examen

- **Praktijk:** een duidelijke, oplopende ontwikkeling hebben gedurende de opleiding. Eindbeoordelingsfilm van de laatste stagedag is doorslaggevend. **Theorie:** voldoende vakkennis hebben, getoetst tijdens theorie-examen met kennisvragen uit het boek en uit de praktijk (geen herkansing).

Om een diploma te behalen dient de deelnemer een gemiddelde van 5,5 te hebben over alle 9 items. Echter de punten Fantasiegebruik en Praktijk/ stage tellen dubbel mee.

- Men ontvangt naast het diploma een cijferlijst. De becijfering wordt door de docente gedurende de gehele opleiding bijgehouden en wordt openbaar gemaakt op de diploma-uitreiking. De uitslag van het theorie-examen ontvangt men eerder, en wordt binnen 10 dagen per mail naar de kandidaten gestuurd. Echter over de cijfers kan niet worden gediscussieerd.
- Zolang een deelnemer voldoende presteert tijdens de gehele opleiding, krijgt hij dit te horen en te lezen via positieve reacties op zijn werk. In uitzonderlijke gevallen dat de ontwikkeling van de deelnemer achter blijft, wordt de deelnemer eerder gewaarschuwd, om toch nog aan een voldoende beoordeling te komen om te slagen.
- **Herkansing**
Alleen mogelijk tijdens de stage, door 2 extra stagelessen aaneensluitend na de 9 lesochtenden die verplicht zijn. Bij onvoldoende eindresultaat is een herkansing niet mogelijk en zal men het opleidingsjaar opnieuw moeten volgen.

- **Diploma**

- De deelnemer ontvangt een diploma bij voldoende beheersing van de Dingjan Peuterdansles methode in kennis en vaardigheden, gebleken uit de praktijklessen en bovengenoemde punten, met deelname 90 % aanwezigheid en weinig tot geen minpunten.
- Dingjan Peuterdansonderwijs is geaccrediteerd door de NBDO Dansbelang, welke statutair bekend is als de Nederlandse Belangenvereniging voor Dansprofessionals- en Ondernemingen (NBDO). Het logo van Dansbelang staat op het Diploma vermeld.

- **Vertrouwelijkheid**

Alle informatie en gegevens, verstrekt door de ingeschreven deelnemers en/ of kinderdagverblijven, zullen door Dingjan Peuterdansonderwijs strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt zonder toestemming.

- **Klachtenprocedure**

- Eventueel klachten vanuit de deelnemer worden vertrouwelijk behandeld en worden veelal mondeling en/ of telefonisch binnen 1 week besproken en afgehandeld. Als er langer tijd nodig is voor onderzoek geldt dat de deelnemer uiterlijk binnen 4 weken een reactie ontvangt. Zo nodig vindt er uitstel plaats waarvan de deelnemer op de hoogte wordt gesteld.
- Het opleidingsinstituut beschikt over een onafhankelijke derde persoon als beroepsmogelijkheid, te noemen Andy Metselaar Gude, eigenaar van en dansdocente in Dance Studio Natya te Den Haag. Het advies van deze 3^e onafhankelijke persoon is bindend. De hieruit voortkomende consequenties worden door het opleidingsinstituut binnen 3 maanden afgehandeld. Alle klachten worden geregistreerd en bewaard voor een termijn van 2 jaar.

- **Overmacht**

- Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan: weersinvloeden; natuurrampen; oorlog; terrorisme; brand; diefstal; internet- en stroomstoring; storing in het emailverkeer; computervrederebreuk of hacker attack; overheidsmaatregelen; ziekte van de natuurlijke persoon die namens Dingjan Peuterdansonderwijs de lessen uitvoert; belemmeringen in het verkeer.
- Dingjan Peuterdansonderwijs heeft het recht gedurende de periode dat de overmachtssituatie duurt de uitvoering van de opleiding op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.
- Indien een les niet door kan gaan wegens overmacht, dan stelt Dingjan Peuterdansonderwijs de deelnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wordt een les verplaatst naar een andere datum en kan de deelnemer op de nieuwe datum niet deelnemen aan de les, dan dient de deelnemer Dingjan Peuterdansonderwijs daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Er wordt dan gekeken naar een andere datum die voor beide partijen te realiseren valt.